



Saintonge Aunis Randonnées

31 rue du cormier BP88 17100 Saintes Tel : 05 46 97 57 12 – 06 73 13 98 65

Mail: sarandonnees@gmail.com site web: <https://saintonge-aunis-randonnees.fr>

Registre de délibérations

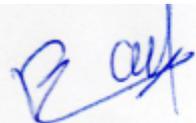


Année 2022

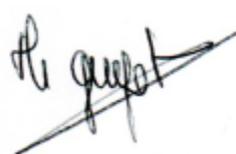
Date	Événement de la vie de l'association	Mentions correspondantes
	Assemblée Générale	
27/03/22	1 Élection du conseil d'administration 2 Certificat d'honorabilité	<u>1 Composition du conseil d'administration</u> Daniel ARTAUD, Colette BERTIN, Sylviane BLIN, Françoise BOURIAUD, Roger CANTINIAU, Babeth CERF, Philippe CHESNEL, Robert EMERY, Thérèse GUYOT, François PELLEGRIN, Marianne PEREZ, Jean Luc LAVOIX, Anne RIMASSON, Danièle STRICH, Jacqueline VIAUD 2 Mise en place du certificat d'honorabilité établi par le ministère des sports et recommandé par la FFRP.
	Conseil d'administration	
27/03/22	3 Élection du bureau 4 Désignation des référents	<u>3 Composition du bureau</u> Présidente : Babeth CERF Vice président : Robert EMERY Trésorier : Daniel ARTAUD Secrétaire : Thérèse GUYOT Membres du bureau inchangés par rapport à 2021 <u>4 Les référents</u> Trésorier adjoint : François PELLEGRIN Secrétaire programme : Danièle STRICH Enregistrement des licences : Colette BERTIN Commission voyages : Roger CANTINIAU, Jean Luc LAVOIX
	Conseil d'administration (CRCA 220621)	
21/06/22	5 Achat de matériel 6 Nomination d'une secrétaire adjointe	5 Achat d'un tivoli neuf et rachat d'un rétroprojecteur à une autre association 6 secrétaire adjointe : Sylviane BLIN
	Conseil d'administration (CRCA 221215)	
15/12/22	7 Constitution d'une commission financière 8 Programmation voyages 9 Achat de matériel	<u>7 Composition de la commission financière :</u> Daniel ARTAUD, Colette BERTIN, Babeth CERF, Danièle STRICH <u>8 voyages 2023 :</u> - Volcans d'Auvergne en mai organisé par Babeth et Roland CERF, Alain et Geneviève AUBERT - Le Morvan en juin organisé par Jean Luc et Myriam LAVOIX, Danièle et Christian STRICH <u>voyages 2024 :</u> - Raquettes Cauterets (Robert EMERY), - Dordogne (Nathalie MICHEL, Dominique LEDREAU, Jean Luc et Myriam LAVOIX) 9 Achat d'un rétroprojecteur neuf

Ce registre de délibérations, composé d'un feuillet, comprend une assemblée générale, trois conseils d'administration, neuf événements de la vie de la SAR en 2022.

La présidente
Babeth CERF



La secrétaire
Thérèse GUYOT



La secrétaire adjointe
Sylviane BLIN



Année 2023

Date	Événement de la vie de l'association	Mentions correspondantes
	Assemblée Générale(PVAG230129)	
29/01/23	1Élection du conseil d'administration	<p>1 Composition du conseil d'administration Daniel ARTAUD, Colette BERTIN, Sylviane BLIN, Françoise BOURIAUD, Roger CANTINIAU, Babeth CERF, Philippe CHESNEL, Robert EMERY, Marylène GIRARD, François PELLEGRIN, Marianne PEREZ, Jean Luc LAVOIX, Anne RIMASSON, Danielle STRICH, Jacqueline VIAUD</p> <p>Récépissé n°W174001538 déclaré le 13 février 2023, décision prise le 29 janvier 2023, délivré le 20 février 2023 par la sous préfecture de Saintes.</p>
	2 Cotisation SAR	<p>2 Cotisation SAR Le coût de l'adhésion à la SAR reste inchangé : 10€ pour une adhésion individuelle et 17,20€ pour une adhésion famille, adopté à l'unanimité</p>
	3 Nomination des vérificateurs aux comptes	<p>3 Désignation des vérificateurs aux comptes Antoine EGEA et Sylvie LESCURE sont nommés à l'unanimité.</p>
	4 Programmation des voyages et sorties	<p>4.1Voyages et sortie en 2023 - Volcan d'Auvergne : du 22 au 27 mai 2023 organisé par Roger et Babeth CERF, Alain et Geneviève AUB ERT - Le Morvan : du 6 au 14 juin 2023 organisé par Jean Luc et Myriam LAVOIX, Danielle et Christian STRICH - Echiré- Niort : 24 juin 2023 organisé par Monique VICARD et Françoise LACAILLE</p> <p>4.2 voyages et sortie 2024 : - Raquettes Cauterets du 19 au 22 janvier 2024 (Robert EMERY), - Dordogne mai 2024(Nathalie MICHEL, Dominique LEDREAU, Jean Luc et Myriam LAVOIX) - Vouvant : fin juin 2024 Marylène GIRARD, Monique VICARD, Joelle BONICEL, Sylviane BLIN</p> <p>4.3 Les voyages à venir - Les Hauts de France : mai 2025 organisé par Roger et Lydie CANTINIAU, Myriam et Jean Luc LAVOIX - Le pays basque : mai 2026 organisé par Gérard et Jacqueline VIAUD, Daniel et Chantal ROUSSET</p>
	5 cotisation de la Licence FFR	<p>5 Licence FFR L'augmentation de la licence FFR de 4€, soumis au vote, est refusée.</p>
	6 Projet d'une randonnée de 10 km en semaine	<p>6 circuit de 10 km une trentaine de personnes sont intéressées lors de l'AG.</p>
	Conseil d'administration(CRCA230202)	
	7 Élection du bureau	<p>7 Composition du bureau Présidente : Babeth CERF Vice président : Roger CANTINIAU Trésorier : Robert EMERY Secrétaire : Sylviane BLIN</p>
01/02/23	8 Désignation des référents	<p>8 Les référents Trésorière adjointe : Danielle STRICH Secrétaire adjointe : Marylène GIRARD Secrétaire programme : Danielle STRICH Enregistrement des licences : Colette BERTIN</p>

	<p>9 Frais des bénévoles</p> <p>10 Création d'une randonnée de 10 km en semaine</p> <p>11 Date de renouvellement des adhésions</p> <p>12 Fichier adhérents</p> <p>13 Calendrier prévisionnel des CA</p>	<p>Commission voyages : Roger CANTINIAU, Jean Luc LAVOIX, Babeth CERF Commission financière : Colette BERTIN, Babeth CERF, Robert EMERY, Danielle STRICH</p> <p>9 Frais des bénévoles Proposition d'ajout d'un article 19 au règlement intérieur pour encadrer le remboursement de frais des bénévoles.</p> <p>10 Randonnée de 10 km Une enquête va être menée auprès des adhérents pour évaluer l'intérêt de la création de cette randonnée et rechercher des organisateurs.</p> <p>11 Date de renouvellement des adhésions La date de renouvellement des adhésions est reportée au 30 septembre</p> <p>12 Fichier adhérents Mener une réflexion sur un fichier adhérents unique accessibles aux personnes autorisées.</p> <p>13 Calendrier des CA 23 juin, 5 octobre, 15 décembre 2023, 1er février 2024</p>
10/03/23	<p>Réunion de bureau et référents</p> <p>14 fichier adhérents unique</p> <p>15 bulletin d'adhésion</p> <p>16 Programme mensuel</p> <p>17 Paiement voyage par carte bancaire</p> <p>18 Frais de bénévoles</p> <p>19 Voyages</p> <p>20 adresses mél</p> <p>21 Newsletter</p> <p>22 Randonnée des 10 km en semaine</p>	<p>14 fichiers adhérents Un fichier adhérents unique regroupant les données personnelles nécessaires aux membres du bureau va être préparé par Colette BERTIN et Jean Luc LAVOIX. Le fichier sera installé sur l'espace privé du site internet de la SAR.</p> <p>15 Modifications sur le bulletin adhésion Un paragraphe sur la demande d'attestation d'adhésion est ajouté. Le montant du chèque sera dorénavant mentionné sur le bulletin d'adhésion.</p> <p>16 Programme mensuel les randonnées du mercredi pourraient préciser le lieu de la randonnée comme pour les randonnées du dimanche. Sujet à débattre lors du prochain CA.</p> <p>17 Paiement voyage par carte Robert EMERY va se renseigner auprès d'un conseiller de la banque</p> <p>18 Frais de bénévole L'article 19 a été validé par 12 administrateurs sur 15. La déclaration de frais sera validé par Robert EMERY et le CERFA1158064 sera établi par Babeth CERF.</p> <p>19 Voyages L'annexe 12bis sur les conditions de vente sera à envoyer aux participants et sera disponible sur le site internet. Les indemnités kilométriques de préparation des voyages s'effectueront sur la base de la grille de la FFRandonnée.</p> <p>20 adresses mél Des adresses mél pour les membres du bureau et la commission voyage vont être mis en place.</p> <p>21 Newsletter La mise en place d'une newsletters a été proposée</p> <p>22 Randonnée des 10 km L'enquête montre un intérêt plus marqué pour les mercredi après midi et jeudi après midi.</p>
	<p>Réunion de bureau</p> <p>23 Les randonnées</p>	<p>23.1 circuit de 10 km Tous les mercredi après midi à partir du 4 Octobre 2023. Covoiturage sur le parking Mendès France. Philippe CHESNEL organise le planning Réunion des organisateurs en septembre Achat de trousse de secours à prévoir</p>

10/05/23	<p>24 Plan prévisionnel de formation</p> <p>25 Village des associations</p> <p>26 Adhésion</p> <p>27 RGPD</p> <p>28 Registre RGPD</p> <p>29 Création d'une newsletter</p>	<p>23.2 Programme petite marche Revoir en CA les modalités de diffusion</p> <p>23.3 Note d'informations destinée aux organisateurs Mise à jour des adresses et mails</p> <p>23.4 Fast Hiking Activité non adaptée à notre région</p> <p>24 Plan prévisionnel de formation Privilégier les formations d'organisateur de randonnées(CARP, PSC1, formation interne) Un brevet fédéral de marche nordique en cours 2 brevets fédéraux prévus Une formation tourisme souhaitée</p> <p>25 Village des associations Prévoir une présentation de la SAR (Danielle STRICH) reprenant les activités et les voyages.</p> <p>26.1 Le coût L'assurance FFR va augmenter : tarif non connu Surcotisation de 1€ pour le comité Régional à valider en AG fin mai</p> <p>26.2 Bulletin d'adhésion bulletin séparé en 2 : une partie comptable (10 ans) et une partie administrative(1 an)</p> <p>26.3 Documents à joindre à l'adhésion consentement des données personnelles certificat médical de moins de 3 ans Attestation de contrôle d'honorabilité Note informative de la présidente</p> <p>27 RGPD Nomination d'un référent : Colette BERTIN Création d'une adresse mel : sarandonnees.rgpd@gmail.com</p> <p>Mise à jour du RGPD</p> <p>28 Registre RGPD En cours d'élaboration Pour la gestion comptable, le trésorier et la trésorière adjointe vont recenser les documents comptables.</p> <p>29 Newsletter Une enquête va être menée auprès des adhérents</p>
23/06/23	<p>Conseil d'administration (CRCA 230623)</p> <p>30 les randonnées</p> <p>31 Plan prévisionnel de formations</p> <p>32 Village des associations</p>	<p>30.1 Marche de 10km Marche de 9 à 11km les mercredi après midi dans un rayon de 20km autour de Saintes à partir du 4 Octobre. Covoiturage sur le parking Mendés France. Philippe CHESNEL organise le planning. Trousse de secours à prévoir pour les organisateurs(présentation de 3 modèles). Réunion des organisateurs le 4 juillet 2023</p> <p>30.2 Programmation de la petite marche Le mail sera envoyé uniquement aux participants</p> <p>30.3 Note d'informations destinée aux organisateurs Ajout sur la vigilance météo</p> <p>31 Plan prévisionnel de formations Une formation tourisme est souhaitée. Privilégier la formation des organisateurs de randonnées (CARP, PSC1, formation interne) un brevet fédéral de marche nordique en cours deux brevets fédéraux souhaités</p> <p>32 Village des associations Présentation de la SAR : validée avec ajout des voyages Programme de septembre sera élaboré par Danielle STRICH. Planning des permanences en cours de réalisation</p>

	<p>33 Adhésion</p> <p>34 Ordre de mission Aldo BARBISAN</p> <p>35 Nomination d'un référent OVH</p> <p>36 Abandon des frais de bénévoles</p> <p>37 Enquête newsletter</p> <p>38 bilan des voyages</p>	<p>Installation du tivoli et stand par Elisabeth CERF, Robert EMERY, Danielle STRICH</p> <p><u>33.1 Le coût</u> Augmentation de l'assurance de 0,25€ Surcotisation du comité Régional de 1€ Courrier à joindre à l'envoi des adhésions</p> <p><u>33.2 bulletin d'adhésion</u> Partie comptable et administrative validées. Avis Guy NEAULEAU pour le consentement des données personnelles</p> <p><u>34 Ordre de mission Aldo BARBISAN</u> Document présenté et validé</p> <p><u>35 Nomination d'un référent OVH</u> Guy NEAULEAU est nommé référent OVH. Les codes d'accès sont transmis à la présidente, au référent OVH et au trésorier</p> <p><u>36 Abandon des frais de bénévoles</u> Le formulaire est réévalué au niveau du choix de remboursement. Le trésorier valide les frais kilométriques. La présidente remplit et signe le CERFA1158064.</p> <p><u>37 Enquête newsletter</u> Peu de réponses. Projet non validé.</p> <p><u>38 bilan des voyages</u> Auvergne : +285,61€ Morvan : +33,72€ Raquettes : 53 inscrits Dordogne : 45 préinscrits</p>
05/10/23	<p>Conseil d'administration(CRCA 231005)</p> <p>39 registre RGPD</p> <p>40 Paiement des voyages par carte bancaire</p> <p>41 Participation au PSC1</p> <p>42 Modification du nombre de pouvoir à l'AG</p> <p>43 Randonnée au profit d'une association</p> <p>44 bilan du village des associations</p> <p>45 Bilan de la formation des animateurs de randonnée</p> <p>46 Notification du genre sur la feuille de bilan</p>	<p><u>39 Registre RGPD</u> Présentation du registre RGPD sauf rubrique comptabilité</p> <p><u>40 Paiement des voyages par carte bancaire</u> Présentation des modalités de paiement par carte bancaire via Hello asso Constitution d'un groupe de travail pour préparer une note d'informations à adresser à tous les adhérents Sont nommés : Elisabeth CERF, Roger CANTINIAU, Robert EMERY, Jean Luc LAVOIX, Danielle STRICH</p> <p><u>41 Participation au PSC1</u> Remboursement de 30€ par la SAR validé à l'unanimité par les administrateurs.</p> <p><u>42 Modification du nombre de pouvoir à l'AG</u> Quorum atteint à chaque AG : pas de modification d u nombre de pouvoir par adhérent et du pourcentage du quorum</p> <p><u>43 Randonnée au profit d'une association</u> Présentation de l'association Etoile Clown Constitution d'un groupe de travail pour organiser cet événement Se présentent ; Elisabeth CERF, Sylviane BLIN, Françoise BOURIAUD, Robert EMERY, Marylène GIRARD, Jean Luc LAVOIX, Anne RIMASSON, Danielle STRICH</p> <p>44 bilan du village des associations 140 visiteurs accueillis, 21 nouveaux adhérents Revoir l'organisation : rotation et expérience des accueillants, nombre d'imprimés</p> <p><u>45 Bilan de la formation des animateurs de randonnée</u> 20 adhérents sur les 2 séances Prochaine formation envisagée en février ouverte à tous les adhérents.</p> <p><u>46 Notification du genre sur la feuille de bilan de</u></p>

	<p>de randonnée</p> <p>47 Bungypump</p> <p>48 Voyage en Dordogne</p>	<p><u>randonnée</u> Ce critère ne sera plus appliqué</p> <p><u>47 Bungypump</u> Activité en mutualité avec l'association de randonnée de Fontcouverte assurée par Aldo BARBISAN qui définit le calendrier. Sur le programme mensuel de la SAR, indiquer « programme établi et transmis par Aldo BARBISAN »</p> <p><u>48 Voyage en Dordogne</u> La fiche de pré-inscription sera envoyée aux adhérents début novembre.</p>
15/12/23	Conseil d'administration(CRCA 231215)	
	<p>49 Cotisation SAR</p> <p>50 Remboursement anticipé de frais de formation</p> <p>51 Administrateurs sortants</p> <p>52 Randonnées Etoile Clown</p> <p>53 Marche rapide</p> <p>54 Bungypump</p> <p>55 Devenir de la commission financière</p> <p>56 Attestation de contrôle d'honorabilité</p>	<p><u>49 Cotisation SAR</u> Proposition d'augmenter la cotisation SARd'1€.</p> <p><u>50 Remboursement de frais de formation</u> Notifier par écrit l'anticipation de remboursement de frais de formation de Bernadette CASTANIE</p> <p><u>51 Administrateurs sortants</u> 2 sortants, 1 poste vacant</p> <p><u>52 Randonnées Etoile Clown</u> Randonnée à organiser pour la première quinzaine d' Octobre</p> <p><u>53 Marche rapide</u> Essai proposé le7/02/24</p> <p><u>54 Bungypump</u> Ouverture d'une section bungypump non réalisable (pas d'animateur) Faire appel à candidature à l'AG .</p> <p><u>55 Devenir de la commission financière</u> Dissolution de la commission financière</p> <p><u>56 Attestation de contrôle d'honorabilité</u> Tout adhérent refusant de fournir l'attestation de contrôle d'honorabilité ne pourra pas organiser de randonnées, de sortie ou de séjour.</p>

Ce registre de délibérations, composé de 5 feuillets, comprend une assemblée générale, quatre conseils d'administration, deux réunions de bureau, 56 événements de la vie de la SAR en 2023

La présidente
Elisabeth CERF



La secrétaire
Sylviane BLIN



Année 2024

Date	Événement de la vie de l'association	Mentions correspondantes
	Assemblée Générale(PVAG240128)	
29/01/24	1 Élection du conseil d'administration	<p><u>1 Composition du conseil d'administration</u> Daniel ARTAUD, Colette BERTIN, Sylviane BLIN, Françoise BOURIAUD, Roger CANTINIAU, Elisabeth CERF, Philippe CHESNEL, Robert EMERY, Maryleine GIRARD, Alain MILLET, Marianne PEREZ, Jean Luc LAVOIX, Anne RIMASSON, Danielle STRICH, Jacqueline VIAUD</p> <p>Récépissé n°W174001538 déclaré le 13 février 2024, décision prise le 1er février 2024, délivré le 13 février 2024 par la sous préfecture de Saintes.</p>
	2 Cotisation licence FFRandonnée 2025	<p><u>2 Cotisation licence FFRandonnée 2025</u> La FFRandonnée propose une augmentation de 2,60 € Vote : 0 contre, 3 abstentions. L'augmentation est validée.</p>
	3 Contribution additionnelle régionale	<p><u>3 contribution additionnelle régionale de 1€</u> Vote : 0 contre, 9 abstentions.</p>
	4 Cotisation SAR	<p><u>4 Cotisation SAR</u> Le coût de l'adhésion à la SAR augmente de 1€ : 11€ pour une adhésion individuelle et 19,20€ pour une adhésion famille, Vote : 0 contre, 4 abstentions. L'augmentation est validée</p>
	5 Désignation des vérificateurs aux comptes	<p><u>5 Nominations des vérificateurs aux comptes</u> Antoine EGEA et Nathalie MICHEL sont nommés à l'unanimité.</p>
	6 Programmation voyages et sortie	<p>6.1 voyages et sortie 2024 : - Dordogne : 27 mai 2024 au 1er juin(Nathalie MICHEL, Dominique LEDREAU, Jean Luc et Myriam LAVOIX) - Vouvant : 29 juin 2024 Marylène GIRARD, Monique VICARD, Joëlle BONICEL, Sylviane BLIN</p> <p>6.2 Les voyages à venir - Les Hauts de France : 17 au 25 mai 2025 organisé par Roger et Lydie CANTINIAU, Myriam et Jean Luc LAVOIX -- Le pays basque : mai 2026 organisé par Gérard et Jacqueline VIAUD, Daniel et Chantal ROUSSET</p>
	Conseil d'administration(CRCA240201)	
01/02/24	7 Élection du bureau	<p><u>7 Composition du bureau</u> Présidente : Danielle STRICH Vice président : Roger CANTINIAU Trésorier : Robert EMERY Secrétaire : Sylviane LIN</p>
	8 Désignation des référents	<p><u>8 Les référents</u> Trésorier adjoint : Anne RIMASSON Secrétaire programme : Jacqueline VIAUD Enregistrement des licences et RGPD : Colette BERTIN Commission voyages : Roger CANTINIAU, Robert EMERY, Jean Luc LAVOIX, Danielle STRICH, Jacqueline VIAUD Certificat médical et attestation honorabilité : Marylène GIRARD Balisage et formations : Roger CANTINIAU Cartothèque : Jean Luc LAVOIX Marche de 10km : Philippe CHESNEL Petite marche : Daniel ARTAUD Marche nordique : Odile BERTRAND, Dominique PALVADEAU</p>

	<p>9 barème kilométrique</p> <p>10 Calendrier des réunions</p>	<p>Bungypump : Aldo BARBISAN (ordre de mission) <u>9 barème kilométrique</u> Pour le remboursement des frais : 0,45€/ km idem CDRP Pour le don des frais kilométriques : barème fiscal <u>10 Calendrier des réunions</u> CA :12 mars,4 juin,15 Octobre, 17 décembre 2024, 28 janvier 2025 Formations : GPS : 14 et 21 mars 2024 Animateurs : 28 mars et 4 avril 2024</p>
01/02/24	<p>Réunion de bureau(CRbureau240201)</p>	
	<p>11 gestion des sites internet</p> <p>12 Mission des membres du bureau</p>	<p><u>11 gestion des sites internet</u> Document mis à jour</p> <p><u>12 Mission des membres du bureau</u> Répartition des missions aux membres du bureau</p>
12/03/24	<p>Conseil d'administration(CRCA 240312)</p>	
	<p>13 Adhésion 2024/2025</p>	<p><u>13 adhésion 2024/2025</u> - Date butoir renouvellement : 20 septembre 2024 - Programme mensuel : programme envoyé par mail sur demande de l'adhérent - <i>Assurances complémentaires</i> : tableau envoyé à chaque adhérent lors du renouvellement de l'adhésion - Circuit du bulletin des adhésions : Réception par la présidente Partie administrative transmis à la secrétaire adhésion, partie comptable au trésorier. La secrétaire adhésion transmet le bulletin à la secrétaire. Le stockage des bulletins d' adhésion(partie administrative est assuré par la présidente</p>
	<p>14 Réunion d'accueil des nouveaux adhérents</p>	<p><u>14 Réunion d'accueil des nouveaux adhérents</u> Réunion prévue le 16 novembre à 15h. Salle à prévoir.</p>
	<p>15 Commission voyage</p>	<p><u>15 Commission voyage</u> Le voyage de Cauterets présente un excédent.L'adhérent pourra faire un don ou choisir le remboursement . La location des raquettes est remboursée.</p>
	<p>16 Guide voyage</p>	<p><u>16 Guide voyage</u> Le guide voyage a été réactualisé et validé par le CA</p>
	<p>17 Bungypump</p>	<p>17 Bungypump L'activité est retirée de la SAR car l'animateur refuse de signer l'ordre de mission. La présidente informe les adhérents concernés.</p>
	<p>18 Barème kilométrique</p>	<p><u>18 Barème kilométrique</u> Mode de remboursement ou don des frais kilométriques sera ajouté à l'article 19 après validation du CA.</p>
<p>19 Petite marche</p>	<p><u>19 Petite marche</u> En fonction de la météo en juin , la petite marche se fera le matin à l'appréciation des organisateurs.</p>	
04/06/24	<p>Conseil d'administration(CRCA 240604)</p>	
	<p>20 le site internet</p>	<p><u>20 le site internet</u> la maintenance du site de la SAR n'est plus assuré depuis le départ en retraite de Mr CHARRIOT. Un groupe de travail est constitué pour rechercher des solutions</p>
	<p>21 Cours informatiques</p>	<p><u>21 cours informatiques</u> Guy NEAULEAU propose des cours informatiques</p>
	<p>22 Résultats de l'article 19</p>	<p><u>22 Résultats de l'article 19</u> 13 votants 11 pour, 1 contre, 1 abstention</p>
	<p>23 Etoil'clown</p>	<p><u>23 Etoil'clown</u> Le tracé d'Alain MILLET sera repéré le 2 juin. Le paiement via Hello asso débutera le 1er septembre. Un plan de communication est établi.</p>
<p>24 Adhésion 2024/2025</p>	<p><u>24 Adhésion 2024/2025</u></p>	

	<p>25 Village des associations</p> <p>26 Bilan voyage Dordogne</p> <p>27 Oriflamme</p> <p>28 Matériel</p>	<p>Cotisation FFRandonnée : IRA / 30,85€ FRA : 61,50 € Contribution Additionnelle Régionale : 0,53€ Contribution exceptionnelle SAR : 0,12€ Les pass : une contribution SAR est votée proportionnelle à la durée du pass. <u>25 Village des associations</u> Prévu le 31 Août et premier septembre <u>26 Bilan voyage Dordogne</u> Excédent actuel de 1000,80€ mais remboursements à prévoir auprès de 2 adhérents. <u>27 Oriflamme</u> Budget prévu d'environ 200€ <u>28 Matériel</u> le destructeur de documents est remis à Robert Emery. L'ancien ordinateur, obsolète , est conservé par Elisabeth CERF.</p>
	Conseil d'administration(PVCA 241015)	
15/10/24	<p>29 site internet</p> <p>30 les statuts</p> <p>31 Réunion des nouveaux adhérents</p> <p>32 Formations</p> <p>33 charte vie associative, Contrat engagement républicain</p> <p>34 Bilan Etoil'clown</p> <p>35 Bilan Octobre Rose</p> <p>36 Marche nordique technique</p> <p>37 Partage des fichiers adhérents</p> <p>38 Poste secrétariat</p>	<p><u>29 site internet</u> 1 Proposition d'un nouveau informaticien développeur Mr SEGUIN est choisi par le CA. 2 Codes d'accès OVH codes d'accès détenus par la présidente, informaticien développeur et référent site SAR 3 Désignation d'un référent du site internet de la SAR Jean Luc LAVOIX est désigné <u>30 les statuts</u> Les statuts date de 2009 Les modifications sont validées à l'unanimité par la CA Rechercher d'autres statuts associatifs. <u>31 Réunion des nouveaux adhérents</u> Présence des administrateurs et un animateur de marche nordique Présentation des activités de la SAR, voyages, formations. Présentation du site de la SAR. Pot d'accueil <u>32 Formations</u> Calendrier des formations internes 2025 établi <u>33 charte vie associative, Contrat engagement républicain</u> Signature du contrat de la vie associative pour bénéficier des salles de réunion et du service de reprographie approuvée par le CA <u>34 Bilan Etoil'clown</u> 76 participants. Dons collectés : 510€ Remise chèque à Mme GEOFFROY le 16 novembre <u>35 Bilan Octobre Rose</u> 8 saristes pour encadrer le parcours. Difficulté à sécuriser à cause des enquêtes des élèves infirmières <u>36 Marche nordique technique</u> Mise en place par DominiquePALVADEAU 1 fois par mois <u>37 Partage des fichiers adhérents</u> Les référents des marches auront accès au fichier adhérents sur le site de la SAR. <u>38 Poste secrétariat</u> Poste de secrétariat sera vacant l'année prochaine</p>
	Conseil d'administration(CRCA 241217)	
	39 bilan financier	<p><u>39 bilan financier</u> Bilan financier équilibré Pour l'AG, faire une synthèse du bilan financier, présenter un camembert sur l'utilisation des cotisations, extraire un tableau des voyages, présenter un budget prévisionnel équilibré. Etat des comptes : environ 12000€.</p>

17/12/24	<p>40 Cotisations SAR</p> <p>41 Administrateurs sortants</p> <p>42 Bilan activités</p> <p>43 Formations</p> <p>44 Bilan réunion des nouveaux adhérents</p> <p>45 Randonnée caritative</p> <p>46 Octobre Rose</p> <p>47 Les projets 2025</p> <p>48 Les statuts</p> <p>49 Règlement intérieur</p> <p>50 Guide SAR voyage</p> <p>51 ordre du jour AG</p> <p>52 site internet SAR</p>	<p>Bilan financier voté à l'unanimité</p> <p><u>40 Cotisations SAR</u> Augmentation d' 1€ approuvé par le CA</p> <p><u>41 Administrateurs sortants</u> Colette BERTIN, Sylviane BLIN, Roger CANTINIAU, Marianne PEREZ et Danièle STRICH sont sortants et se représentent. Le poste de Françoise BOURIAUD est vacant. Françoise LACAILLE propose sa candidature.</p> <p><u>42 Bilan activités</u> 1 Mise en place d'une marche de 10 km en Octobre 2023. Bilan positif avec une moyenne de 15 participants par marche 2 Augmentation des effectifs de la marche nordique animée par 3 animateurs brevetés 3 Mise en place d'une séance de marche nordique technique 1 fois par mois animée par Dominique PALVADEAU 4 Diminution des effectifs sur les randos du dimanche</p> <p><u>43 Formations</u> GPS : 14 adhérents, Animateurs de randonnées : 15 18 PSC1, 1 Brevet fédéral de marche nordique</p> <p><u>44 Bilan réunion des nouveaux adhérents</u> Bilan très positif, répond aux attentes des nouveaux adhérents. Prévoir sonorisation</p> <p><u>45 Randonnée caritative</u> Renouvellement de l'activité adopté Définir l'association et la date . Privilégier parcours sur Saintes.</p> <p><u>46 Octobre Rose</u> Equasol sollicite de nouveau la SAR pour encadrer le parcours l'année prochaine Le don s'est élevé à 546,40€ transmis aux Enchanteuses</p> <p><u>47 Les projets 2025</u> <i>1 Les voyages</i> Hauts de France : complet et 4 personnes en attente Suisse normande : 7 jours, 12 participants, budget 600€ Saint Emilion : 29 juin 2025, 50participants maxi, budget de 68 à 62€ <i>2 Formations</i> 8 PSC1,1 brevet fédéral encours Formations GPS et animateurs de randonnées en mars et avril 2025 <i>3 Calendrier des randos du dimanche</i> Calendrier trimestriel en test pour la fin de saison Chercher un référent</p> <p><u>48 Les statuts</u> Articles 8 et 16 modifiés et adoptés à l'unanimité</p> <p><u>49 Règlement intérieur</u> Article 9 supprimé. Articles 3,4,5, 8, 10, 16 et 19 modifiés et validés à l'unanimité par le CA.</p> <p><u>50 Guide SAR voyage</u> Guide SAR réactualisé suite à formation tourisme</p> <p><u>51 ordre du jour AG</u> Ordre du jour validé à l'unanimité par le CA</p> <p><u>52 site internet SAR</u> Mr SEGUIN assure la maintenance du site avec efficacité Modification de la structure du site envisagée : devis à demander auprès de Mr SEGUIN</p>
----------	---	--

Ce registre de délibérations, composé de 5 feuillets , comprend une assemblée générale, cinq conseils d'administration, une réunion de bureau, 52 événements de la vie de la SAR en 2024

La présidente
Danielle STRICH

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Danielle Strich', written in a cursive style.

La secrétaire
Sylviane BLIN

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Sylviane Blin', written in a cursive style.