



Saintonge Aunis Randonnées

31 rue du cormier 17100 Saintes Tel : 05 46 90 16 01 – 06 87 23 50 13

Mail: sarandonnees@gmail.com site web: <https://saintonge-aunis-randonnees.fr>

Registre de délibérations

Année 2023

Date	Événement de la vie de l'association	Mentions correspondantes
29/01/23	Assemblée Générale(PVAG230129)	
	1Élection du conseil d'administration	<u>1 Composition du conseil d'administration</u> Daniel ARTAUD, Colette BERTIN, Sylviane BLIN, Françoise BOURIAUD, Roger CANTINIAU, Babeth CERF, Philippe CHESNEL, Robert EMERY, Marylène GIRARD, François PELLEGRIN, Marianne PEREZ, Jean Luc LAVOIX, Anne RIMASSON, Danielle STRICH, Jacqueline VIAUD Récépissé n°W174001538 déclaré le 13 février 2023, décision prise le 29 janvier 2023, délivré le 20 février 2023 par la sous préfecture de Saintes.
	2 Cotisation SAR	<u>2 Cotisation SAR</u> Le coût de l'adhésion à la SAR reste inchangé : 10€ pour une adhésion individuelle et 17,20€ pour une adhésion famille, adopté à l'unanimité
	3 Nomination des vérificateurs aux comptes	<u>3 Désignation des vérificateurs aux comptes</u> Antoine EGEA et Sylvie LESCURE sont nommés à l'unanimité.
	4 Programmation des voyages et sorties	<u>4.1Voyages et sortie en 2023</u> - Volcan d'Auvergne : du 22 au 27 mai 2023 organisé par Roger et Babeth CERF, Alain et Geneviève AUB ERT - Le Morvan : du 6 au 14 juin 2023 organisé par Jean Luc et Myriam LAVOIX, Danielle et Christian STRICH - Echiré- Niort : 24 juin 2023 organisé par Monique VICARD et Françoise LACAÏLLE <u>4.2 voyages et sortie 2024 :</u> - Raquettes Cauterets du 19 au 22 janvier 2024 (Robert EMERY), - Dordogne mai 2024(Nathalie MICHEL, Dominique LEDREAU, Jean Luc et Myriam LAVOIX) - Vouvant : fin juin 2024 Marylène GIRARD, Monique VICARD, Joelle BONICEL, Sylviane BLIN <u>4.3 Les voyages à venir</u> - Les Hauts de France : mai 2025 organisé par Roger et Lydie CANTINIAU, Myriam et Jean Luc LAVOIX - Le pays basque : mai 2026 organisé par Gérard et Jacqueline VIAUD, Daniel et Chantal ROUSSET
	5 cotisation de la Licence FFR	<u>5 Licence FFR</u> L'augmentation de la licence FFR de 4€, soumis au vote, est refusée.
	6 Projet d'une randonnée de 10 km en semaine	<u>6 circuit de 10 km</u> une trentaine de personnes sont intéressées lors de l'AG.
01/02/23	Conseil d'administration(CRCA230202)	
	7 Élection du bureau	<u>7 Composition du bureau</u> Présidente : Babeth CERF Vice président : Roger CANTINIAU Trésorier : Robert EMERY Secrétaire : Sylviane BLIN
	8 Désignation des référents	<u>8 Les référents</u> Trésorière adjointe : Danielle STRICH Secrétaire adjointe : Marylène GIRARD Secrétaire programme : Danielle STRICH Enregistrement des licences : Colette BERTIN

	9 Frais des bénévoles 10 Création d'une randonnée de 10 km en semaine 11 Date de renouvellement des adhésions 12 Fichier adhérents 13 Calendrier prévisionnel des CA	Commission voyages : Roger CANTINIAU, Jean Luc LAVOIX, Babeth CERF Commission financière : Colette BERTIN, Babeth CERF, Robert EMERY, Danielle STRICH 9 Frais des bénévoles Proposition d'ajout d'un article 19 au règlement intérieur pour encadrer le remboursement de frais des bénévoles. 10 Randonnée de 10 km Une enquête va être menée auprès des adhérents pour évaluer l'intérêt de la création de cette randonnée et rechercher des organisateurs. 11 Date de renouvellement des adhésions La date de renouvellement des adhésions est reportée au 30 septembre 12 Fichier adhérents Mener une réflexion sur un fichier adhérents unique accessibles aux personnes autorisées. 13 Calendrier des CA 23 juin, 5 octobre, 15 décembre 2023, 1er février 2024
10/03/23	Réunion de bureau et référents	
	14 fichier adhérents unique 15 bulletin d'adhésion 16 Programme mensuel 17 Paiement voyage par carte bancaire 18 Frais de bénévoles 19 Voyages 20 adresses mél 21 Newsletter 22 Randonnée des 10 km en semaine	14 fichiers adhérents Un fichier adhérents unique regroupant les données personnelles nécessaires aux membres du bureau va être préparé par Colette BERTIN et Jean Luc LAVOIX. Le fichier sera installé sur l'espace privé du site internet de la SAR. 15 Modifications sur le bulletin adhésion Un paragraphe sur la demande d'attestation d'adhésion est ajouté. Le montant du chèque sera dorénavant mentionné sur le bulletin d'adhésion. 16 Programme mensuel les randonnées du mercredi pourraient préciser le lieu de la randonnée comme pour les randonnées du dimanche. Sujet à débattre lors du prochain CA. 17 Paiement voyage par carte Robert EMERY va se renseigner auprès d'un conseiller de la banque 18 Frais de bénévole L'article 19 a été validé par 12 administrateurs sur 15. La déclaration de frais sera validé par Robert EMERY et le CERFA1158064 sera établi par Babeth CERF. 19 Voyages L'annexe 12bis sur les conditions de vente sera à envoyer aux participants et sera disponible sur le site internet. Les indemnités kilométriques de préparation des voyages s'effectueront sur la base de la grille de la FFRandonnée. 20 adresses mél Des adresses mél pour les membres du bureau et la commission voyage vont être mis en place. 21 Newsletter La mise en place d'une newsletters a été proposée 22 Randonnée des 10 km L'enquête montre un intérêt plus marqué pour les mercredi après midi et jeudi après midi.
10/05/23	Réunion de bureau	
	23 Les randonnées	23.1 circuit de 10 km Tous les mercredi après midi à partir du 4 Octobre 2023. Covoiturage sur le parking Mendès France. Philippe CHESNEL organise le planning Réunion des organisateurs en septembre Achat de trousse de secours à prévoir

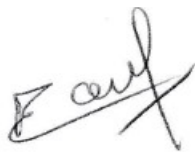
	24 Plan prévisionnel de formation 25 Village des associations 26 Adhésion 27 RGPD 28 Registre RGPD 29 Création d'une newsletter	<u>23.2 Programme petite marche</u> Revoir en CA les modalités de diffusion <u>23.3 Note d'informations destinée aux organisateurs</u> Mise à jour des adresses et mails <u>23.4 Fast Hiking</u> Activité non adaptée à notre région <u>24 Plan prévisionnel de formation</u> Privilégier les formations d'organisateur de randonnées(CARP, PSC1, formation interne) Un brevet fédéral de marche nordique en cours 2 brevets fédéraux prévus Une formation tourisme souhaitée <u>25 Village des associations</u> Prévoir une présentation de la SAR (Danielle STRICH) reprenant les activités et les voyages. <u>26.1 Le coût</u> L'assurance FFR va augmenter : tarif non connu Surcotisation de 1€ pour le comité Régional à valider en AG fin mai <u>26.2 Bulletin d'adhésion</u> bulletin séparé en 2 : une partie comptable (10 ans) et une partie administrative(1 an) <u>26.3 Documents à joindre à l'adhésion</u> consentement des données personnelles certificat médical de moins de 3 ans Attestation de contrôle d'honorabilité Note informative de la présidente <u>27 RGPD</u> Nomination d'un référent : Colette BERTIN Création d'une adresse mel : sarandonnees.rgpd@gmail.com Mise à jour du RGPD <u>28 Registre RGPD</u> En cours d'élaboration Pour la gestion comptable, le trésorier et la trésorière adjointe vont recenser les documents comptables. <u>29 Newsletter</u> Une enquête va être menée auprès des adhérents
23/06/23	Conseil d'administration (CRCA 230623)	
	30 les randonnées 31 Plan prévisionnel de formations 32 Village des associations	<u>30.1 Marche de 10km</u> Marche de 9 à 11km les mercredi après midi dans un rayon de 20km autour de Saintes à partir du 4 Octobre. Covoiturage sur le parking Mendés France. Philippe CHESNEL organise le planning. Trousse de secours à prévoir pour les organisateurs(présentation de 3 modèles). Réunion des organisateurs le 4 juillet 2023 <u>30.2 Programmation de la petite marche</u> Le mail sera envoyé uniquement aux participants <u>30.3 Note d'informations destinée aux organisateurs</u> Ajout sur la vigilance météo <u>31 Plan prévisionnel de formations</u> Une formation tourisme est souhaitée. Privilégier la formation des organisateurs de randonnées (CARP, PSC1, formation interne) un brevet fédéral de marche nordique en cours deux brevets fédéraux souhaités <u>32 Village des associations</u> Présentation de la SAR : validée avec ajout des voyages Programme de septembre sera élaboré par Danielle STRICH. Planning des permanences en cours de réalisation

	33 Adhésion 34 Ordre de mission Aldo BARBISAN 35 Nomination d'un référent OVH 36 Abandon des frais de bénévoles 37 Enquête newsletter 38 bilan des voyages	Installation du tivolì et stand par Elisabeth CERF, Robert EMERY, Danielle STRICH <u>33.1 Le coût</u> Augmentation de l'assurance de 0,25€ Surcotation du comité Régional de 1€ Courrier à joindre à l'envoi des adhésions <u>33.2 bulletin d'adhésion</u> Partie comptable et administrative validées. Avis Guy NEAULEAU pour le consentement des données personnelles <u>34 Ordre de mission Aldo BARBISAN</u> Document présenté et validé <u>35 Nomination d'un référent OVH</u> Guy NEAULEAU est nommé référent OVH. Les codes d'accès sont transmis à la présidente, au référent OVH et au trésorier <u>36 Abandon des frais de bénévoles</u> Le formulaire est réévalué au niveau du choix de remboursement. Le trésorier valide les frais kilométriques. La présidente remplit et signe le CERFA1158064. <u>37 Enquête newsletter</u> Peu de réponses. Projet non validé. <u>38 bilan des voyages</u> Auvergne : +285,61€ Morvan : +33,72€ Raquettes : 53 inscrits Dordogne : 45 préinscrits
05/10/23	Conseil d'administration(CRCA 231005) 39 registre RGPD 40 Paiement des voyages par carte bancaire 41 Participation au PSC1 42 Modification du nombre de pouvoir à l'AG 43 Randonnée au profit d'une association 44 bilan du village des associations 45 Bilan de la formation des animateurs de randonnée 46 Notification du genre sur la feuille de bilan	<u>39 Registre RGPD</u> Présentation du registre RGPD sauf rubrique comptabilité <u>40 Paiement des voyages par carte bancaire</u> Présentation des modalités de paiement par carte bancaire via Hello asso Constitution d'un groupe de travail pour préparer une note d'informations à adresser à tous les adhérents Sont nommés : Elisabeth CERF, Roger CANTINIAU, Robert EMERY, Jean Luc LAVOIX, Danielle STRICH <u>41 Participation au PSC1</u> Remboursement de 30€ par la SAR validé à l'unanimité par les administrateurs. <u>42 Modification du nombre de pouvoir à l'AG</u> Quorum atteint à chaque AG : pas de modification du nombre de pouvoir par adhérent et du pourcentage du quorum <u>43 Randonnée au profit d'une association</u> Présentation de l'association Etoile Clown Constitution d'un groupe de travail pour organiser cet événement Se présentent ; Elisabeth CERF, Sylviane BLIN, Françoise BOURIAUD, Robert EMERY, Marylène GIRARD, Jean Luc LAVOIX, Anne RIMASSON, Danielle STRICH 44 bilan du village des associations 140 visiteurs accueillis, 21 nouveaux adhérents Revoir l'organisation : rotation et expérience des accueillants, nombre d'imprimés <u>45 Bilan de la formation des animateurs de randonnée</u> 20 adhérents sur les 2 séances Prochaine formation envisagée en février ouverte à tous les adhérents. <u>46 Notification du genre sur la feuille de bilan de</u>

	de randonnée 47 Bungypump 48 Voyage en Dordogne	<u>randonnée</u> Ce critère ne sera plus appliqué <u>47 Bungypump</u> Activité en mutualité avec l'association de randonnée de Fontcouverte assurée par Aldo BARBISAN qui définit le calendrier. Sur le programme mensuel de la SAR, indiquer « programme établi et transmis par Aldo BARBISAN » <u>48 Voyage en Dordogne</u> La fiche de pré-inscription sera envoyée aux adhérents début novembre.
15/12/23	Conseil d'administration(CRCA 231215)	
	49 Cotisation SAR 50 Remboursement anticipé de frais de formation 51 Administrateurs sortants 52 Randonnées Etoile Clown 53 Marche rapide 54 Bungypump 55 Devenir de la commission financière 56 Attestation de contrôle d'honorabilité	<u>49 Cotisation SAR</u> Proposition d'augmenter la cotisation SARd'1€. <u>50 Remboursement de frais de formation</u> Notifier par écrit l'anticipation de remboursement de frais de formation de Bernadette CASTANIE <u>51 Administrateurs sortants</u> 2 sortants, 1 poste vacant <u>52 Randonnées Etoile Clown</u> Randonnée à organiser pour la première quinzaine d' Octobre <u>53 Marche rapide</u> Essai proposé le 7/02/24 <u>54 Bungypump</u> Ouverture d'une section bungypump non réalisable (pas d'animateur) Faire appel à candidature à l'AG . <u>55 Devenir de la commission financière</u> Dissolution de la commission financière <u>56 Attestation de contrôle d'honorabilité</u> Tout adhérent refusant de fournir l'attestation de contrôle d'honorabilité ne pourra pas organiser de randonnées, de sortie ou de séjour.

Ce registre de délibérations, composé de 5 feuillets, comprend une assemblée générale, quatre conseils d'administration, deux réunions de bureau, 56 événements de la vie de la SAR en 2023

La présidente
Elisabeth CERF



La secrétaire
Sylviane BLIN

