

Année 2024

Date	Événement de la vie de l'association	Mentions correspondantes
	Assemblée Générale(PVAG240128)	
29/01/24	1 Élection du conseil d'administration	<p><u>1 Composition du conseil d'administration</u> Daniel ARTAUD, Colette BERTIN, Sylviane BLIN, Françoise BOURIAUD, Roger CANTINIAU, Elisabeth CERF, Philippe CHESNEL, Robert EMERY, Maryleine GIRARD, Alain MILLET, Marianne PEREZ, Jean Luc LAVOIX, Anne RIMASSON, Danielle STRICH, Jacqueline VIAUD</p> <p>Récépissé n°W174001538 déclaré le 13 février 2024, décision prise le 1er février 2024, délivré le 13 février 2024 par la sous préfecture de Saintes.</p>
	2 Cotisation licence FFRandonnée 2025	<p><u>2 Cotisation licence FFRandonnée 2025</u> La FFRandonnée propose une augmentation de 2,60 € Vote : 0 contre, 3 abstentions. L'augmentation est validée.</p>
	3 Contribution additionnelle régionale	<p><u>3 contribution additionnelle régionale de 1€</u> Vote : 0 contre, 9 abstentions.</p>
	4 Cotisation SAR	<p><u>4 Cotisation SAR</u> Le coût de l'adhésion à la SAR augmente de 1€ : 11€ pour une adhésion individuelle et 19,20€ pour une adhésion famille, Vote : 0 contre, 4 abstentions. L'augmentation est validée</p>
	5 Désignation des vérificateurs aux comptes	<p><u>5 Nominations des vérificateurs aux comptes</u> Antoine EGEA et Nathalie MICHEL sont nommés à l'unanimité.</p>
	6 Programmation voyages et sortie	<p>6.1 voyages et sortie 2024 : - Dordogne : 27 mai 2024 au 1er juin(Nathalie MICHEL, Dominique LEDREAU, Jean Luc et Myriam LAVOIX) - Vouvant : 29 juin 2024 Marylène GIRARD, Monique VICARD, Joëlle BONICEL, Sylviane BLIN</p> <p>6.2 Les voyages à venir - Les Hauts de France : 17 au 25 mai 2025 organisé par Roger et Lydie CANTINIAU, Myriam et Jean Luc LAVOIX - Le pays basque : mai 2026 organisé par Gérard et Jacqueline VIAUD, Daniel et Chantal ROUSSET</p>
	Conseil d'administration(CRCA240201)	
01/02/24	7 Élection du bureau	<p><u>7 Composition du bureau</u> Présidente : Danielle STRICH Vice président : Roger CANTINIAU Trésorier : Robert EMERY Secrétaire : Sylviane LIN</p>
	8 Désignation des référents	<p><u>8 Les référents</u> Trésorier adjoint : Anne RIMASSON Secrétaire programme : Jacqueline VIAUD Enregistrement des licences et RGPD : Colette BERTIN Commission voyages : Roger CANTINIAU, Robert EMERY, Jean Luc LAVOIX, Danielle STRICH, Jacqueline VIAUD Certificat médical et attestation honorabilité : Marylène</p>

	<p>9 barème kilométrique</p> <p>10 Calendrier des réunions</p>	<p>GIRARD</p> <p>Balisage et formations : Roger CANTINIAU</p> <p>Cartothèque : Jean Luc LAVOIX</p> <p>Marche de 10km : Philippe CHESNEL</p> <p>Petite marche : Daniel ARTAUD</p> <p>Marche nordique : Odile BERTRAND, Dominique PALVADEAU</p> <p>Bungypump : Aldo BARBISAN (ordre de mission)</p> <p><u>9 barème kilométrique</u></p> <p>Pour le remboursement des frais : 0,45€/ km idem CDRP</p> <p>Pour le don des frais kilométriques : barème fiscal</p> <p><u>10 Calendrier des réunions</u></p> <p>CA :12 mars,4 juin,15 Octobre, 17 décembre 2024, 28 janvier 2025</p> <p>Formations : GPS : 14 et 21 mars 2024</p> <p>Animateurs : 28 mars et 4 avril 2024</p>
	Réunion de bureau(CRbureau240201)	
01/02/24	<p>11 gestion des sites internet</p> <p>12 Mission des membres du bureau</p>	<p><u>11 gestion des sites internet</u></p> <p>Document mis à jour</p> <p><u>12 Mission des membres du bureau</u></p> <p>Répartition des missions aux membres du bureau</p>
	Conseil d'administration(CRCA 240312)	
12/03/24	<p>13 Adhésion 2024/2025</p> <p>14 Réunion d'accueil des nouveaux adhérents</p> <p>15 Commission voyage</p> <p>16 Guide voyage</p> <p>17 Bungypump</p> <p>18 Barème kilométrique</p> <p>19 Petite marche</p>	<p><u>13 adhésion 2024/2025</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Date butoir renouvellement : 20 septembre 2024 - Programme mensuel : programme envoyé par mail sur demande de l'adhérent - <i>Assurances complémentaires</i> : tableau envoyé à chaque adhérent lors du renouvellement de l'adhésion - Circuit du bulletin des adhésions : <p>Réception par la présidente</p> <p>Partie administrative transmis à la secrétaire adhésion, partie comptable au trésorier.</p> <p>La secrétaire adhésion transmet le bulletin à la secrétaire.</p> <p>Le stockage des bulletins d' adhésion(partie administrative est assuré par la présidente</p> <p><u>14 Réunion d'accueil des nouveaux adhérents</u></p> <p>Réunion prévue le 16 novembre à 15h. Salle à prévoir.</p> <p><u>15 Commission voyage</u></p> <p>Le voyage de Cauterets présente un excédent.L'adhérent pourra faire un don ou choisir le remboursement .</p> <p>La location des raquettes est remboursée.</p> <p><u>16 Guide voyage</u></p> <p>Le guide voyage a été réactualisé et validé par le CA</p> <p>17 Bungypump</p> <p>L'activité est retirée de la SAR car l'animateur refuse de signer l'ordre de mission.</p> <p>La présidente informe les adhérents concernés.</p> <p><u>18 Barème kilométrique</u></p> <p>Mode de remboursement ou don des frais kilométriques sera ajouté à l'article 19 après validation du CA.</p> <p><u>19 Petite marche</u></p> <p>En fonction de la météo en juin , la petite marche se fera le matin à l'appréciation des organisateurs.</p>
	Conseil d'administration(CRCA 240604)	
04/06/24	<p>20 le site internet</p> <p>21 Cours informatiques</p>	<p><u>20 le site internet</u></p> <p>la maintenance du site de la SAR n'est plus assuré depuis le départ en retraite de Mr CHARRIOT.</p> <p>Un groupe de travail est constitué pour rechercher des solutions</p> <p><u>21 cours informatiques</u></p> <p>Guy NEAULEAU propose des cours informatiques</p>

	22 Résultats de l'article 19	<u>22 Résultats de l'article 19</u>
	23 Etoil'clown	13 votants 11 pour, 1 contre, 1 abstention <u>23 Etoil'clown</u> Le tracé d'Alain MILLET sera repéré le 2 juin. Le paiement via Hello asso débutera le 1er septembre. Un plan de communication est établi.
	24 Adhésion 2024/2025	<u>24 Adhésion 2024/2025</u> Cotisation FFRandonnée : IRA / 30,85€ FRA : 61,50 € Contribution Additionnelle Régionale : 0,53€ Contribution exceptionnelle SAR : 0,12€ Les pass : une contribution SAR est votée proportionnelle à la durée du pass.
	25 Village des associations	<u>25 Village des associations</u> Prévu le 31 Août et premier septembre
	26 Bilan voyage Dordogne	<u>26 Bilan voyage Dordogne</u> Excédent actuel de 1000,80€ mais remboursements à prévoir auprès de 2 adhérents.
	27 Oriflamme	<u>27 Oriflamme</u> Budget prévu d'environ 200€
	28 Matériel	<u>28 Matériel</u> le destructeur de documents est remis à Robert Emery. L'ancien ordinateur, obsolète , est conservé par Elisabeth CERF.
	Conseil d'administration(CRCA 241015)	
15/10/24	29 site internet	<u>29 site internet</u> <i>1 Proposition d'un nouveau informaticien développeur</i> Mr SEGUIN est choisi par le CA. <i>2 Codes d'accès OVH</i> codes d'accès détenus par la présidente, informaticien développeur et référent site SAR <i>3 Désignation d'un référent du site internet de la SAR</i> Jean Luc LAVOIX est désigné
	30 les statuts	<u>30 les statuts</u> Les statuts date de 2009 Les modifications sont validées à l'unanimité par la CA Rechercher d'autres statuts associatifs.
	31 Réunion des nouveaux adhérents	<u>31 Réunion des nouveaux adhérents</u> Présence des administrateurs et un animateur de marche nordique Présentation des activités de la SAR, voyages, formations. Présentation du site de la SAR. Pot d'accueil
	32 Formations	<u>32 Formations</u> Calendrier des formations internes 2025 établi
	33 charte vie associative, Contrat engagement républicain	<u>33 charte vie associative, Contrat engagement républicain</u> Signature du contrat de la vie associative pour bénéficier des salles de réunion et du service de reprographie approuvée par le CA
	34 Bilan Etoil'clown	<u>34 Bilan Etoil'clown</u> 76 participants. Dons collectés : 510€ Remise chèque à Mme GEOFFROY le 16 novembre
	35 Bilan Octobre Rose	<u>35 Bilan Octobre Rose</u> 8 saristes pour encadrer le parcours. Difficulté à sécuriser à cause des enquêtes des élèves infirmières
	36 Marche nordique technique	<u>36 Marche nordique technique</u> Mise en place par DominiquePALVADEAU 1 fois par mois
	37 Partage des fichiers adhérents	<u>37 Partage des fichiers adhérents</u> Les référents des marches auront accès au fichier adhérents sur le site de la SAR.
	38 Poste secrétariat	<u>38 Poste secrétariat</u> Poste de secrétariat sera vacant l'année prochaine
	Conseil d'administration(CRCA 241217)	

17/12/24	39 bilan financier	<u>39 bilan financier</u> Bilan financier équilibré Pour l'AG, faire une synthèse du bilan financier, présenter un camembert sur l'utilisation des cotisations, extraire un tableau des voyages, présenter un budget prévisionnel équilibré. Etat des comptes : environ 12000€.
	40 Cotisations SAR	<u>40 Cotisations SAR</u> Augmentation d' 1€ approuvé par le CA
	41 Administrateurs sortants	<u>41 Administrateurs sortants</u> Colette BERTIN, Sylviane BLIN, Roger CANTINIAU, Marianne PEREZ et Danièle STRICH sont sortants et se représentent. Le poste de Françoise BOURIAUD est vacant. Françoise LACAILLE propose sa candidature.
	42 Bilan activités	<u>42 Bilan activités</u> 1 Mise en place d'une marche de 10 km en Octobre 2023. Bilan positif avec une moyenne de 15 participants par marche 2 Augmentation des effectifs de la marche nordique animée par 3 animateurs brevetés 3 Mise en place d'une séance de marche nordique technique 1 fois par mois animée par Dominique PALVADEAU 4 Diminution des effectifs sur les randos du dimanche
	43 Formations	<u>43 Formations</u> GPS : 14 adhérents, Animateurs de randonnées : 15 18 PSC1, 1 Brevet fédéral de marche nordique
	44 Bilan réunion des nouveaux adhérents	<u>44 Bilan réunion des nouveaux adhérents</u> Bilan très positif, répond aux attentes des nouveaux adhérents. Prévoir sonorisation
	45 Randonnée caritative	<u>45 Randonnée caritative</u> Renouvellement de l'activité adopté Définir l'association et la date . Privilégier parcours sur Saintes.
	46 Octobre Rose	<u>46 Octobre Rose</u> Equasol sollicite de nouveau la SAR pour encadrer le parcours l'année prochaine Le don s'est élevé à 546,40€ transmis aux Enchanteuses
	47 Les projets 2025	<u>47 Les projets 2025</u> 1 <i>Les voyages</i> Hauts de France : complet et 4 personnes en attente Suisse normande : 7 jours, 12 participants, budget 600€ Saint Emilion : 29 juin 2025, 50participants maxi, budget de 68 à 62€ 2 <i>Formations</i> 8 PSC1,1 brevet fédéral encours Formations GPS et animateurs de randonnées en mars et avril 2025 3 <i>Calendrier des randos du dimanche</i> Calendrier trimestriel en test pour la fin de saison Chercher un référent
	48 Les statuts	<u>48 Les statuts</u> Articles 8 et 16 modifiés et adoptés à l'unanimité
	49 Règlement intérieur	<u>49 Règlement intérieur</u> Article 9 supprimé. Articles 3,4,5, 8, 10, 16 et 19 modifiés et validés à l'unanimité par le CA.
	50 Guide SAR voyage	<u>50 Guide SAR voyage</u> Guide SAR réactualisé suite à formation tourisme
	51 ordre du jour AG	<u>51 ordre du jour AG</u> Ordre du jour validé à l'unanimité par le CA

52 site internet SAR	<u>52 site internet SAR</u> Mr SEGUIN assure la maintenance du site avec efficacité Modification de la structure du site envisagée : devis à demander auprès de Mr SEGUIN
----------------------	---

Ce registre de délibérations, composé de 5 feuillets, comprend une assemblée générale, cinq conseils d'administration, une réunion de bureau, 52 événements de la vie de la SAR en 2024

La présidente
Danielle STRICH



La secrétaire
Sylviane BLIN

